宁夏回族自治区职称申报须知

1．申报各级各类职称前，申报人员请仔细阅读各系列评审条件，及时在各级人力资源社会保障和系列评审委员会载体单位官方网站了解当年职称评审工作的其他要求。

2．申报初级职称评审，所需材料有哪些？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料内容 | 数量 |
| 1 | 网上申报确认单 |  |
| 2 | 《专业技术资格申报表》，其中资格证贴相片页须张贴1张小二寸白底正面免冠相片。 | 2份 |
| 3 | 任现职以来的专业技术工作报告（1500-2000字，其中1份为原件），主要反映本人的专业技术水平、业务能力及工作业绩等。 | 1份 |
| 4 | 任现职以来的年度考核登记表。 | 1份 |
| 5 | 公示结果 | 1份 |
| 6 | 学历证等证明材料原件，身份证复印件 | 1份 |
| 7 | 业绩证明材料原件。 | 1份 |
| 8 | 计算机应用能力考试证书原件，两个模块 | 1份 |
| 9 | 职称证书打印表，贴两张小二寸白底照片 | 1份 |
| 10 | 专业技术职务任职人员信息总表 | 1份 |
| 11 | 专业技术资格材料审核一览表 | 1份 |
| 12 | 专业技术职务任职资格申报材料审核记录表 | 2份 |

3.申报中级职称评审，所需材料有哪些？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料内容 | 数  量 |
| 1 | 网上申报确认单 |  |
| 2 | 《专业技术资格申报表》，其中资格证贴相片页须张贴1张小二寸白底正面免冠相片。 | 2份 |
| 3 | 任现职以来的专业技术工作报告（2000-3000字，其中1份为原件），主要反映本人的专业技术水平、业务能力及工作业绩等。 | 1份 |
| 4 | 任现职以来近4年的年度考核登记表 | 1份 |
| 5 | 公示结果 | 1份 |
| 6 | 完成继续教育任务的证书原件，继续教育审核登记表。 | 1份 |
| 7 | 学历证、职称证等证明材料原件。身份证复印件盖章 | 1份 |
| 8 | 职称外语证书原件。 | 1份 |
| 9 | 计算机应用能力考试证书原件，三个模块 | 1份 |
| 10 | 对照评审条件的经历（能力）和业绩成果要求，提交任现职以来的经历（能力）和业绩成果（如作品、成果、奖励）等证书原件及证明材料原件。 | 1份 |
| 11 | 对照评审条件的论文数量要求，提交任现职以来的专业论文、著作、译著的原件，以及解决本专业技术难题的专题报告或有理论分析的实例材料。 | 各1份 |
| 12 | 职称证书打印表，贴两张小二寸白底照片 | 1份 |
| 13 | 专业技术职务任职人员信息总表 | 1份 |
| 14 | 专业技术资格材料审核一览表 | 1份 |
| 15 | 专业技术职务任职资格申报材料审核记录表 | 2份 |

4.申报高级职称评审，所需材料有哪些？

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料内容 | 数  量 |
| 1 | 网上申报确认单 |  |
| 2 | 《专业技术资格申报表》，其中资格证贴相片页须张贴1张小二寸白底正面免冠相片。 | 2份 |
| 3 | 任现职以来的专业技术工作报告（2000-3000字，其中1份为原件），主要反映本人的专业技术水平、业务能力及工作业绩等。 | 1份 |
| 4 | 任现职以来近5年的年度考核登记表 | 1份 |
| 5 | 公示结果 | 1份 |
| 6 | 完成继续教育任务的证书原件，继续教育审核登记表。 | 1份 |
| 7 | 学历证、职称证等证明材料原件。身份证复印件盖章 | 1份 |
| 8 | 职称外语证书原件。 | 1份 |
| 9 | 计算机应用能力考试证书原件，四个模块 | 1份 |
| 10 | 对照评审条件的经历（能力）和业绩成果要求，提交任现职以来的经历（能力）和业绩成果（如作品、成果、奖励）等证书原件及证明材料原件。 | 1份 |
| 11 | 对照评审条件的论文数量要求，提交任现职以来的专业论文、著作、译著的原件，以及解决本专业技术难题的专题报告或有理论分析的实例材料。 | 各1份 |
| 12 | 职称证书打印表，贴两张小二寸白底照片 | 1份 |
| 13 | 专业技术职务任职人员信息总表 | 1份 |
| 14 | 专业技术资格材料审核一览表 | 1份 |
| 15 | 专业技术职务任职资格申报材料审核记录表 | 2份 |

5．《专业技术资格申报表》和《继续教育考核表》在宁夏人力资源和社会保障网“表格下载”专区下载，其中《专业技术资格申报表》需用A3纸张双面印制。其他须提交的表格，在各系列评审委员会载体单位网站下载。

6．实行以考代评的系列或专业，除另有规定的，不再组织相应级别的职称评审工作。实行考评结合的系列，在申报相应级别职称时须提交相关专业考试成绩证明材料。

7．用人单位要把好申报材料审核关，确保相关表格填写信息准确无误，相关资格真实可靠。

8．申报人员按照要求提供材料并填写相关表格，由用人单位审核并统一向主管部门递交材料，各级系列评审委员及人社部门不接收个人申报材料。

9．用人单位须对申报人提交的论文进行权威期刊数据检索，并打印检索结果随申报材料一同上报。

10．未尽事宜以当年度全区职称评审工作通知及各系列职称评审工作通知为准。

11．申报人员如有疑问，可咨询自治区各系列评审委员会，联系方式和地址见附表。

12．相关培训和考试负责机构：

计算机应用能力考试：各级人事考试机构

继续教育培训：各级继续教育培训机构及行业主管部门。

职称外语：自治区人事考试中心，报名时间为每12月左右，计算机应用能力和职称外语考试报名网址

[http://www.nxpta.gov.cn](http://www.nxpta.gov.cn/)。

附件：1.职称评审工作流程

      2.职称申报流程

          3.自治区高级职称评审系列（专业）评审委员会和自治区人力资源社会保障厅授予的区直部门中级评审委员会名单

    监督电话：0951-5099016   5099008  5099010